

ІНСТРУКЦІЯ ПО ЗАПОВНЕННЮ ОПИТУВАЛЬНИКА ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ ІНДЕКСУ ПРОЗОРОСТІ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ.

ПОКАЗНИК 1. ПРОГНОЗ ДОХОДІВ ТА ВИДАТКІВ НА ПЛАНОВИЙ ТА НАСТУПНІ ЗА ПЛАНОВИМ ДВА БЮДЖЕТНИХ РОКИ.

Макс. оцінка за показником: 3 б.

- Чи має міська рада прогноз доходів та видатків на плановий та наступні за плановим два бюджетних роки?

Інструкція:

В разі, якщо міська рада має зазначений документ, підготовлений за нормами, встановленими статтею 21 Бюджетного Кодексу України – оцінка 1.

В разі, якщо міська рада не має зазначеного документу – оцінка 0. За наступними критеріями автоматично оцінка – 0.

Методи збору інформації: Перевірка наявності за допомогою запиту на інформацію (в разі, якщо оцінка здійснюється третьою стороною) або пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ, або сам документ.

- Чи прогноз оприлюднено на сайті міської ради?

Інструкція: в разі, якщо міська рада оприлюднила зазначений документ – оцінка 1.

В разі, якщо міська рада не оприлюднила зазначений документ, або взагалі його не має – оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ.

- Чи проект прогнозу оприлюднено за 20 днів до розгляду з метою затвердження?

Інструкція: в разі, якщо місцева рада оприлюднила проект документу за 20 днів до розгляду з метою затвердження – оцінка 1.

В разі, якщо не оприлюднила за 20 днів до розгляду з метою затвердження, або взагалі не має такого документу – оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника

Підтвердження: лінк на сторінку, на якій оприлюднено документ та зазначено дату оприлюднення.

ПОКАЗНИК 2. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ГРОМАДИ

Макс. Оцінка за показником: 2 б.

- Чи є в громаді затверджена радою Стратегія розвитку?

Інструкція:

В разі, якщо громада має затверджену рішенням ради довгострокову стратегію свого розвитку – оцінка 1.

В разі, якщо громада не має затвердженої рішенням ради довгострокової стратегії свого розвитку – оцінка 0.

Методи збору інформації: Перевірка наявності за допомогою запиту на інформацію (в разі, якщо оцінка здійснюється третьою стороною) або пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ, або сам документ.

- **Чи стратегія розвитку громади оприлюднена на сайті омс?**

Інструкція:

В разі, якщо міська рада оприлюднила зазначений документ на своєму офіційному сайті – оцінка 1.

В разі, якщо міська рада не оприлюднила зазначений документ, або взагалі його не має – оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ.

ПОКАЗНИК 3. ПРОГРАМА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ГРОМАДИ.

Макс. Оцінка за показником: 4 б.

- **Чи Програма соціально-економічного розвитку затверджена рішенням ради?**

Інструкція:

В разі, якщо місцева рада затвердила Програму соціально-економічного розвитку на рік, щодо якого відбувається оцінка прозорості бюджету – оцінка 1 б.

В разі якщо місцева рада не затвердила Програму соціально-економічного розвитку на рік, щодо якого відбувається оцінка прозорості бюджету – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: Перевірка наявності за допомогою запиту на інформацію (в разі, якщо оцінка здійснюється третьою стороною) або пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

- **Чи вчасно ПСЕР затверджена?**

Інструкція:

В разі, якщо місцева рада затвердила ПСЕР на рік, щодо якого відбувається оцінка бюджету, не пізніше, ніж у двомісячний строк після схвалення проектів законів про Державну програму економічного і соціального розвитку України на короткостроковий період та про Державний бюджет України - оцінка 1 б.

(Згідно Постанови КМУ №621 від 26.04.2003 р., Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету)

В разі, якщо місцева рада не затвердила ПСЕР на рік, щодо якого відбувається оцінка бюджету, не пізніше, ніж у двомісячний строк після схвалення проектів законів про Державну програму

економічного і соціально розвитку України на короткостроковий період та про Державний бюджет України - оцінка 0 б.

Методи збору інформації: Перевірка дати прийняття рішення, зазначеної на прийнятому документі, в разі наявності такого документу.

Підтвердження: лінк на документ, в якому зазначена дата затвердження, або сам документ, на якому зазначена дата затвердження.

- **Чи ПСЕР оприлюднена на офіційному сайті ОМС?**

Інструкція:

В разі, якщо міська рада оприлюднила зазначений документ на своєму офіційному сайті – оцінка 1.

В разі, якщо міська рада не оприлюднила зазначений документ, або взагалі його не має – оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ.

- **Чи ПСЕР оприлюднена в повному обсязі (містить всі додатки)?**

Інструкція.

Програма соціально-економічного розвитку повинна містити наступні додатки:

1. Основні показники (згідно з установленими Мінекономіки зразками);
2. Заходи щодо забезпечення виконання завдань програм економічного і соціального розвитку АР Крим, області, району, міста на наступний рік;
3. Перелік державних цільових та регіональних програм, які передбачається фінансувати в наступному році;
4. Перелік об'єктів будівництва, які передбачається фінансувати в наступному році за рахунок бюджетних коштів;
5. Закупівля продукції (товарів, робіт та послуг) для регіональних потреб;
6. Показники розвитку підприємств та організацій комунальної власності.

(Згідно Постанови КМУ №621 від 26.04.2003 р., Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету).

Оцінка по показнику: N оприлюднених додатків/6. Тобто оцінка розраховується наступним чином: кількість оприлюднених додатків/6 (з округленням до десяткових знаків). Напр. оприлюднено 4 додатки з 6 передбачених. Оцінка = $4/6=0,7$.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднені додатки.

ПОКАЗНИК 4. ЗБІР ПРОПОЗИЦІЙ ВІД ГРОМАДЯН ПІД ЧАС СКЛАДАННЯ БЮДЖЕТУ

Макс. Оцінка за показником: 4 б.

Прим. Перед наданням відповіді на запитання, обов'язково ознайомтесь зі змістом терміну «Збір пропозицій до бюджету від громадян» за словником.

- **Чи затверджено органом місцевого самоврядування НПА, який передбачає процедури збору пропозицій від громадян під час складання бюджету на наступний рік?**

Інструкція:

В разі, якщо орган місцевого самоврядування розробив та прийняв НПА, який передбачає процедури збори пропозицій від громадян до бюджету під час складання бюджету на наступний рік – оцінка 1 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування розробив та прийняв НПА, який передбачає процедури збори пропозицій від громадян до бюджету під час складання бюджету на наступний рік – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: Перевірка наявності за допомогою запиту на інформацію (в разі, якщо оцінка здійснюється третьою стороною) або пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ, або сам документ.

- **Чи здійснювались заходи по збору пропозицій від громадян під час складання бюджету на наступний рік в поточному році, що оцінюється?**

Інструкція:

В разі, якщо орган місцевого самоврядування збирав пропозиції від громадян під час складання бюджету на наступний рік, в році, в якому проводиться оцінювання, оцінка – 1 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування не збирав пропозиції від громадян під час складання бюджету на наступний рік, в році, в якому проводиться оцінювання, оцінка - 0 б.

Методи збору інформації: Фактична перевірка проведених заходів: в разі якщо оцінювання проводиться третьою стороною – а) особисте спостереження за зазначеними заходами (за можливості), б) вивчення офіційного сайту органу місцевого самоврядування та офіційних ЗМІ, в) інтерв'ювання відповідальних осіб органу місцевого самоврядування.

Підтвердження: а) лінк на оголошення про проведення заходів зі збору пропозицій від громадян на офіційному сайті органу місцевого самоврядування або в офіційному ЗМІ; б) документ – розпорядження міського голови/рішення місцевої ради про проведення зазначених заходів; в) лінк на онлайн-платформу, на якій проводиться збір пропозицій від громадян онлайн.

- **Чи заходи по збору пропозицій від громадян під час складання бюджету на наступний рік проведено в період з 15 липня по 15 жовтня року, який передує року, на який планується бюджет?**

Інструкція:

В разі, якщо орган місцевого самоврядування збирав пропозиції від громадян під час складання бюджету на наступний рік, в році, в якому проводиться оцінювання, протягом 15 липня – 15 жовтня, або раніше, оцінка – 1 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування не збирав пропозиції від громадян під час складання бюджету на наступний рік, в році, в якому проводиться оцінювання, або збирав пропозиції від громадян протягом 15 липня – 15 жовтня, або пізніше, оцінка - 0 б.

Методи збору інформації: Фактична перевірка проведених заходів: в разі якщо оцінювання проводиться третьою стороною – а) особисте спостереження за зазначеними заходами (за можливості), б) вивчення офіційного сайту органу місцевого самоврядування та офіційних ЗМІ, в) інтерв'ювання відповідальних осіб органу місцевого самоврядування.

Підтвердження: а) лінк на оголошення про проведення заходів зі збору пропозицій від громадян на офіційному сайті органу місцевого самоврядування або в офіційному ЗМІ; б) документ – розпорядження міського голови/рішення місцевої ради про проведення зазначених заходів; в) лінк на онлайн-платформу, на якій проводиться збір пропозицій від громадян онлайн.

- **Чи оприлюднено звіт про отримані пропозиції від громадськості під час складання бюджету на наступний рік, а також про враховані та не враховані пропозиції та обґрунтування таких рішень?**

Інструкція:

В разі, якщо орган місцевого самоврядування оприлюднив звіт про отримані пропозиції від громадськості під час складання бюджету на наступний рік, а також про враховані та не враховані пропозиції та обґрунтування таких рішень - оцінка 1 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування оприлюднив звіт про отримані пропозиції від громадськості під час складання бюджету на наступний рік, але в звіті не міститься інформації з обґрунтуванням підстав, по яким певні пропозиції були враховані, а певні пропозиції не були враховані – оцінка 0,5 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування не оприлюднив звіт про отримані пропозиції від громадськості під час складання бюджету на наступний рік, а також про враховані та не враховані пропозиції та обґрунтування таких рішень, або взагалі не проводив збір пропозицій від громадян під час складання бюджету – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті розпорядника (в разі, якщо оцінка проводиться третьою стороною)

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ.

ПОКАЗНИК 5. ЗАЛУЧЕННЯ БАГАТОСТОРОННІХ ДОРАДЧИХ ОРГАНІВ ДО ПРОЦЕСУ РОЗРОБКИ БЮДЖЕТУ НА НАСТУПНИЙ РІК.

Макс оцінка – 5 б.

- **Чи в омс є робоча група, до якої входять представники різних зацікавлених сторін (представники виконавчих органів омс, депутати, представники ОГС, науковці, бізнес)?**

Інструкція:

В разі, якщо в органі місцевого самоврядування створена робоча група, яка залучена до процесу розробки бюджету на наступний рік, до якої входять представники виконавчих органів омс, депутати, представники ОГС, науковці, бізнес – оцінка 1 б.

В разі, якщо в органі місцевого самоврядування створена робоча група, яка залучена до процесу розробки бюджету на наступний рік, але до якої входять лише представники виконавчих органів омс та депутати, – оцінка 0,5 б.

В разі, якщо в органі місцевого самоврядування не створена багатостороння робоча група, яка залучена до процесу розробки бюджету на наступний рік – оцінка 0 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування розробив та прийняв НПА, який передбачає процедури збори пропозицій від громадян до бюджету під час складання бюджету на наступний рік – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: Перевірка наявності за допомогою запиту на інформацію (в разі, якщо оцінка здійснюється третьою стороною) або пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ, або сам документ, в якому зазначено склад та статус учасників багатостороннього дорадчого органу.

- **Чи є документ, який передбачає процедури роботи такого дорадчого органу?**

Інструкція:

В разі, якщо орган місцевого самоврядування розробив та прийняв НПА, який передбачає процедури та повноваження роботи багатосторонньої робочої групи, яка залучена до процесу розробки бюджету на наступний рік – оцінка 1 б.

В разі, якщо в органі місцевого самоврядування розробив відсутній НПА, який передбачає процедури та повноваження роботи багатосторонньої робочої групи, яка залучена до процесу розробки бюджету на наступний рік, або в разі, якщо при омс не створена така робоча група – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: Перевірка наявності за допомогою запиту на інформацію (в разі, якщо оцінка здійснюється третьою стороною) або пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ, або сам документ.

- **Чи робоча група була залучена до процесу планування бюджету на наступний рік?**

Інструкція:

В разі, якщо орган місцевого самоврядування залучив багатосторонню робочу групу до процесу розробки бюджету на наступний рік в році, в якому проводиться оцінювання – оцінка 1 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування не залучив багатосторонню робочу групу до процесу розробки бюджету на наступний рік в році, в якому проводиться оцінювання, або в разі, якщо при омс не створена така робоча група – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: Фактична перевірка проведених заходів: в разі якщо оцінювання проводиться третьою стороною – а) особисте спостереження за зазначеними заходами (за можливості), б) вивчення офіційного сайту органу місцевого самоврядування та офіційних ЗМІ, в) інтерв'ювання відповідальних осіб органу місцевого самоврядування.

Підтвердження: а) лінк на оголошення про засідання багатосторонньої робочої групи на офіційному сайті органу місцевого самоврядування або в офіційному ЗМІ; б) документ – розпорядження міського голови/рішення місцевої ради про проведення зазначених заходів;

- **Чи робоча група була залучена до процесу планування бюджету в період з 15 липня до моменту подання проекту бюджету на розгляд депутатських комісій?**

В разі, якщо орган місцевого самоврядування залучив багатосторонню робочу групу до процесу розробки бюджету на наступний рік в році, в якому проводиться оцінювання, протягом періоду з 15 липня і до моменту подання проекту бюджету на розгляд депутатських комісій, або раніше зазначеного періоду – оцінка 1 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування залучив багатосторонню робочу групу до процесу розробки бюджету на наступний рік в році, в якому проводиться оцінювання, пізніше, ніж попередній проект бюджету був поданий на розгляд депутатських комісій, або в разі, якщо в органі місцевого самоврядування не створено таку робочу групу, або в разі, якщо робоча група не була залучена до процесу розробки бюджету на наступний рік протягом року, в якому проводиться оцінювання – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: Фактична перевірка проведених заходів: в разі якщо оцінювання проводиться третьою стороною – а) особисте спостереження за зазначеними заходами (за можливості), б) вивчення офіційного сайту органу місцевого самоврядування та офіційних ЗМІ, в) інтерв'ювання відповідальних осіб органу місцевого самоврядування.

Підтвердження: а) лінк на оголошення про засідання багатосторонньої робочої групи на офіційному сайті органу місцевого самоврядування або в офіційному ЗМІ; б) документ – розпорядження міського голови/рішення місцевої ради про проведення зазначених заходів;

- **Чи оприлюднено звіт про враховані та невраховані пропозиції з обґрунтуванням підстав для неврахування пропозицій, отриманих від робочої групи, до складу якої входять представники різних зацікавлених сторін?**

Інструкція:

В разі, якщо орган місцевого самоврядування оприлюднив звіт про отримані пропозиції від багатосторонньої робочої групи, залученої до процесу розробки бюджету на наступний рік, а також про враховані та не враховані пропозиції та обґрунтування таких рішень - оцінка 1 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування оприлюднив звіт про отримані пропозиції від багатосторонньої робочої групи, залученої до процесу розробки бюджету на наступний рік, але в звіті не міститься інформації з обґрунтуванням підстав, по яким певні пропозиції були враховані, а певні пропозиції не були враховані – оцінка 0,5 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування не оприлюднив звіт про отримані пропозиції від багатосторонньої робочої групи, залученої до процесу розробки бюджету на наступний рік, або взагалі не залучав багатосторонню групу до процесу розробки бюджету протягом року, в якому проводиться оцінювання, або така робоча група не створена при омс – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті розпорядника (в разі, якщо оцінка проводиться третьою стороною)

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ.

ПОКАЗНИК 6. КОНСУЛЬТАЦІЇ ЩОДО ПРОЕКТУ РІШЕННЯ ПРО МІСЦЕВІ ПОДАТКИ ТА ЗБОРИ.

Макс. Оцінка – 4 бали.

- Чи є документ, який передбачає процедури та порядок проведення консультацій з громадськістю з цього питання, або загальний документ щодо місцевих податків та зборів з компонентом громадських консультацій?

Інструкція:

В разі, якщо орган місцевого самоврядування розробив та прийняв НПА, який передбачає процедури та порядок проведення консультацій з громадськістю (громадських слухань) з будь-яких питань (Положення, або процедури Громадських слухань, передбачені в статуті громади), або спеціалізований документ – лише з питань місцевих податків та зборів - 1 б.

В разі, якщо в органі місцевого самоврядування відсутній НПА, який передбачає процедури та порядок проведення консультацій з громадськістю (громадських слухань) з будь-яких питань, або спеціалізований документ – з питань місцевих податків та зборів - 0 б.

Методи збору інформації: Перевірка наявності за допомогою запиту на інформацію (в разі, якщо оцінка здійснюється третьою стороною) або пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ, або сам документ.

- **Чи проводились консультації з громадськістю щодо проекту рішення про місцеві податки та збори на наступний рік?**

Інструкція:

В разі, якщо орган місцевого самоврядування проводив консультації з громадськістю щодо проекту рішення про місцеві податки та збори на наступний рік в році, в якому проводиться оцінювання – оцінка 1 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування не проводив консультації з громадськістю щодо проекту рішення про місцеві податки та збори на наступний рік в році, в якому проводиться оцінювання – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: Фактична перевірка проведених заходів: в разі якщо оцінювання проводиться третьою стороною – а) особисте спостереження за зазначеними заходами (за можливості), б) вивчення офіційного сайту органу місцевого самоврядування та офіційних ЗМІ, в) інтерв'ювання відповідальних осіб органу місцевого самоврядування.

Підтвердження: а) лінк на оголошення про проведення громадських слухань щодо проекту рішення про місцеві податки та збори на наступний рік на офіційному сайті органу місцевого самоврядування або в офіційному ЗМІ; б) документ – розпорядження міського голови/рішення місцевої ради про проведення зазначених заходів;

- **Чи проведено консультації з громадськістю про місцеві податки та збори в період з 1 січня до 1 липня року, який передує тому, на який відбувається планування?**

Інструкція:

В разі, якщо орган місцевого самоврядування провів консультації з громадськістю про місцеві податки та збори в період з 1 січня до 1 липня року, який передує тому, на який відбувається планування – оцінка 1 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування провів консультації з громадськістю про місцеві податки та збори пізніше, ніж в період з 1 січня до 1 липня року, який передує тому, на який

відбувається планування, або в разі, якщо орган місцевого самоврядування взагалі не проводив консультації з громадськістю щодо проекту рішення про місцеві податки та збори на наступний рік – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: Фактична перевірка проведених заходів: в разі якщо оцінювання проводиться третьою стороною – а) особисте спостереження за зазначеними заходами (за можливості), б) вивчення офіційного сайту органу місцевого самоврядування та офіційних ЗМІ, в) інтерв'ювання відповідальних осіб органу місцевого самоврядування.

Підтвердження: а) лінк на оголошення проведення громадських слухань на офіційному сайті органу місцевого самоврядування або в офіційному ЗМІ; б) документ – розпорядження міського голови/рішення місцевої ради про проведення зазначених заходів;

- **Чи оприлюднено звіт про враховані та невраховані пропозиції з обґрунтуванням підстав для неврахування отриманих пропозицій щодо проекту рішення про місцеві податки та збори на наступний рік?**

Інструкція:

В разі, якщо орган місцевого самоврядування оприлюднив звіт про враховані та невраховані пропозиції з обґрунтуванням підстав для неврахування отриманих пропозицій щодо проекту рішення про місцеві податки та збори на наступний рік – оцінка 1 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування оприлюднив звіт про враховані та невраховані пропозиції з обґрунтуванням підстав для неврахування отриманих пропозицій щодо проекту рішення про місцеві податки та збори на наступний рік, але в звіті не міститься інформації з обґрунтуванням підстав, по яким певні пропозиції були враховані, а певні пропозиції не були враховані – оцінка 0,5 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування не оприлюднив звіт про враховані та невраховані пропозиції з обґрунтуванням підстав для неврахування отриманих пропозицій щодо проекту рішення про місцеві податки та збори на наступний рік, або в разі, якщо орган місцевого самоврядування не проводив консультацій з громадськістю щодо проекту рішення про місцеві податки та збори – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті розпорядника (в разі, якщо оцінка проводиться третьою стороною)

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ.

ПОКАЗНИК 7. РОЗДІЛ «ПРО БЮДЖЕТ» НА САЙТІ МІСЦЕВОЇ РАДИ.

Макс. оцінка -16 б.

- **Чи є на офіційному сайті омс окремий розділ, присвячений питанням місцевого бюджету?**

Інструкція:

В разі, якщо на офіційному сайті омс є окремий розділ, присвячений питанням місцевого бюджету – 1 б.

В разі, якщо на офіційному сайті омс відсутній окремий розділ, присвячений питанням місцевого бюджету – 0 б.

Прим. в разі, якщо на офіційному сайті омс відсутній окремий розділ, присвячений питанням місцевого бюджету, по всім наступним запитанням показника виставляється автоматична оцінка – 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на розділ (підрозділ) офіційного сайту омс.

- **Чи розділ містить перелік розпорядників бюджетних коштів з кодами ЄДРПОУ?**

Інструкція:

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднено перелік головних розпорядників бюджетних коштів з кодами ЄДРПОУ – оцінка 1 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднено перелік головних розпорядників бюджетних коштів, але без кодів ЄДРПОУ – оцінка 0,5 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, не оприлюднено перелік головних розпорядників бюджетних коштів, з кодами ЄДРПОУ – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

- **Чи розділ містить посилання на розпорядників бюджетних коштів на порталі E-Data?**

Інструкція:

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднені посилання на розпорядників бюджетних коштів на порталі E-Data? – оцінка 1 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, посилання на розпорядників бюджетних коштів на порталі E-Data не оприлюднені – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

- **Чи в розділі оприлюднено рішення ради (військово-цивільної адміністрації) про затвердження бюджету з усіма додатками?**

Інструкція:

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднено рішення ради (військово-цивільної адміністрації) про затвердження бюджету з усіма додатками – оцінка 1 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднено рішення ради (військово-цивільної адміністрації) про затвердження бюджету але без додатків, або не всі додатки – оцінка 0,5 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, не оприлюднено рішення ради (військово-цивільної адміністрації) про затвердження бюджету з усіма додатками – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

- **Чи в розділі оприлюднено рішення про внесення змін до бюджету?**

Інструкція:

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднено всі рішення ради (військово-цивільної адміністрації) про внесення змін до рішення про бюджет з усіма додатками – оцінка 1 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднено не всі рішення ради (військово-цивільної адміністрації) про внесення змін до рішення про бюджет з усіма додатками, або в разі, якщо рішення оприлюднені не з усіма додатками, або без додатків – оцінка 0,5 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, не оприлюднено всі рішення ради (військово-цивільної адміністрації) про внесення змін до рішення про бюджет з усіма додатками – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

- **Чи в розділі оприлюднено Програму соціально-економічного розвитку громади?**

Інструкція:

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, Програму соціально-економічного розвитку громади – оцінка 1 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, Програму соціально-економічного розвитку громади не оприлюднено – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

- **Чи в розділі оприлюднено актуальний бюджет з урахуванням усіх змін, що були внесені в нього протягом року?**

Інструкція:

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднено актуальний бюджет громади, в якому враховані всі внесені протягом року зміни – оцінка 1 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, не оприлюднено актуальний бюджет громади, в якому враховані всі внесені протягом року зміни – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

- **Чи в розділі оприлюднено кошторис на утримання органу місцевого самоврядування?**

Інструкція:

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднено кошторис на утримання органу місцевого самоврядування – оцінка 1 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, не оприлюднено кошторис на утримання органу місцевого самоврядування – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

- **Чи в розділі оприлюднено паспорти бюджетних програм разом з наказом або розпорядженням про їх затвердження?**

Інструкція:

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднено паспорти бюджетних програм разом з наказом або розпорядженням про їх затвердження – оцінка 1 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднено паспорти бюджетних програм але без наказу або розпорядженням про їх затвердження – оцінка 0,5 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, не оприлюднено паспорти бюджетних програм разом з наказом або розпорядженням про їх затвердження – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

- **Чи в розділі оприлюднено звіти про виконання паспортів бюджетних програм?**

Інструкція:

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднено звіти про виконання паспортів бюджетних програм – оцінка 1 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, не оприлюднено звіти про виконання паспортів бюджетних програм – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

- **Чи в розділі оприлюднено титульний перелік капітальних видатків?**

Інструкція:

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднено титульний перелік капітальних видатків – 1 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, не оприлюднено титульний перелік капітальних видатків – 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

- **Чи в розділі є посилання на інтерактивну онлайн платформу пооб'єктної візуалізації капітальних видатків?**

Інструкція:

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, є посилання на інтерактивну онлайн платформу пооб'єктної візуалізації капітальних видатків – 1 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, не оприлюднено посилання на інтерактивну онлайн платформу пооб'єктної візуалізації капітальних видатків – 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

- **Чи в розділі оприлюднено "бюджет для громадян"?**

Прим. перед наданням відповіді на запитання, ознайомтесь, будь ласка, зі змістом терміну «бюджет для громадян» зі словника.

Інструкція:

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, є посилання на розроблений омс «Бюджет для громадян» – 1 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, є посилання на розроблений омс «Бюджет для громадян» – 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

- **Чи в розділі оприлюднено актуалізовані паспорти бюджетних програм разом з наказом або розпорядженням про їх затвердження?**

Інструкція:

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднено актуалізовані паспорти бюджетних програм разом з наказом або розпорядженням про їх затвердження – оцінка 1 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднено актуалізовані паспорти бюджетних програм, але без наказу або розпорядження про їх затвердження – оцінка 0,5 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, не оприлюднено актуалізовані паспорти бюджетних програм разом з наказом або розпорядженням про їх затвердження – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

- **Чи в розділі оприлюднено посилання на портал відкритих даних (свій або державний), де бюджетні дані оприлюднені у машиночитних форматах?**

Прим. Перед наданням відповіді на запитання, ознайомтесь, будь ласка, зі змістом терміну «Машиночитні дані» зі словника.

Інструкція:

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднено посилання на портал відкритих даних (свій або державний), де бюджетні дані оприлюднені у машиночитних форматах – оцінка 1 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, не оприлюднено посилання на портал відкритих даних (свій або державний), де бюджетні дані оприлюднені у машиночитних форматах, або в разі, якщо омс взагалі не оприлюднює бюджетні дані в машиночитних форматах – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

- **Чи в розділі є посилання на всю інформацію щодо бюджету участі, в разі, якщо такий реалізується в місті?**

Інструкція:

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, оприлюднено посилання на всю інформацію щодо бюджету участі, в разі, якщо такий реалізується в місті – оцінка 1 б.

В разі, якщо в розділі офіційного сайту омс, присвяченому питанням бюджету, не оприлюднено всю інформацію щодо бюджету участі, в разі, якщо такий реалізується в громаді, або в разі, якщо бюджет участі в громаді не реалізується – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

ПОКАЗНИК 8. ПРОЕКТ РІШЕННЯ ПРО МІСЦЕВИЙ БЮДЖЕТ

Макс. за показником – 4 бали.

- Чи проект рішення про місцевий бюджет на наступний рік оприлюднено на офіційному сайті?

Інструкція:

В разі, якщо проект рішення про місцевий бюджет на наступний рік оприлюднено на офіційному сайті, оцінка – 1 б.

В разі, якщо проект рішення про місцевий бюджет на наступний рік не оприлюднено на офіційному сайті – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

- Чи проект рішення про місцевий бюджет на наступний рік містить всі додатки?

Прим. перелік додатків до рішення про місцевий бюджет:

- 1) доходи місцевого бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення)
- 2) фінансування місцевого бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 3) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів місцевого бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);
- 4) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

Інструкція:

В разі, якщо проект рішення про місцевий бюджет оприлюднено з усіма додатками до нього – 1 б.

В разі, якщо проект рішення оприлюднено з неповним переліком додатків до нього – 0,5 б.

В разі, якщо проект рішення про місцевий бюджет оприлюднено без додатків до нього, або взагалі не оприлюднено проект рішення – 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднену інформацію з офіційного сайту омс.

- Чи проект рішення про місцевий бюджет оприлюднено за 20 днів до розгляду на сесії міської ради?

Інструкція:

В разі, якщо проект рішення про місцевий бюджет оприлюднено за 20 днів до розгляду на сесії міської ради – оцінка 1 б.

В разі, якщо проект рішення про місцевий бюджет оприлюднено менше, ніж за 20 днів до розгляду на сесії, або взагалі не оприлюднено – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на сторінку оприлюднення проекту рішення про місцевий бюджет на якій вказана дата оприлюднення документу.

- Чи проект рішення про місцевий бюджет на наступний рік оприлюднено з пояснювальною запискою?

Прим. пояснювальна записка до проекту рішення про місцевий бюджет повинна містити (ст. 76 БКУ):

а) інформацію про соціально-економічний стан відповідної адміністративно-територіальної одиниці і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту місцевого бюджету;

б) оцінку доходів місцевого бюджету з урахуванням втрат доходів місцевого бюджету внаслідок наданих Верховною Радою Автономної Республіки Крим, відповідною місцевою радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проекту рішення про місцевий бюджет, включаючи аналіз пропонуваного обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;

г) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

Інструкція:

В разі, якщо проект рішення про місцевий бюджет оприлюднено разом з пояснювальною запискою до нього згідно зі ст. 76 БКУ. – оцінка 1 б.

В разі, якщо проект рішення про місцевий бюджет оприлюднено разом з пояснювальною запискою до нього, проте пояснювальна записка не містить всієї інформації згідно ст. 76 БКУ – оцінка 0,5 б.

В разі, якщо проект рішення про місцевий бюджет оприлюднено без пояснювальної записки до нього – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: перевірка наявності на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на сторінку оприлюднений проект рішення про місцевий бюджет.

ПОКАЗНИК 9. БЮДЖЕТНІ ЗАПИТИ

Макс. оцінка за показником – 4 бали.

Прим. форми 1,2,3 згідно Наказу Мінфіну від 17.07.2015 р. № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів»

- Чи оприлюднено на сайті бюджетні запити головних розпорядників бюджетних коштів?

Інструкція:

В разі, якщо всі головні розпорядники бюджетних оприлюднили зазначений документ підготовлений за формою, встановленою Наказом Мінфіну від 17.07.2015 р. № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів» - 1 б.

В разі, головні розпорядники не оприлюднили зазначений документ – оцінка 0 б.

В разі, якщо бюджетні запити ГРБК не оприлюднені, по іншим запитанням показника автоматично оцінка – 0 б.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднені документи.

- **Чи оприлюднено бюджетні запити всіх ГРБК**

Інструкція:

Оцінка визначається **за формулою:** кількість ГРБК, які оприлюднили/кількість ГРБК загальну, згідно додатку 3 до бюджету на попередній рік.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднені документи.

- **Чи оприлюднено всі форми бюджетних запитів?**

Інструкція: В разі, якщо всі головні розпорядники оприлюднили зазначений документ підготовлений за формами 20XX – 1, 20XX – 2, 20XX – 3 - оцінка 1.

В разі, якщо оприлюднені не всі три форми зазначеного документу, а лише деякі – оцінка 0,5 б.

В разі, якщо не оприлюднено всі три форми зазначеного документу – оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднені документи.

- **Чи оприлюднено бюджетні запити не пізніше, ніж за 2 тижні до засідання депутатської комісії (орієнтовно, до 1 вересня року, який передує року, на який складається бюджет)?**

Інструкція:

В разі, якщо всі головні розпорядники оприлюднили зазначений документ орієнтовно до 01 вересня - оцінка 1.

В разі, якщо головні розпорядники оприлюднили зазначений документ пізніше, ніж за 2 тижні до засідання депутатської комісії, або взагалі не оприлюднили – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на сторінку на який оприлюднено запити та зазначено дати їх оприлюднення.

ПОКАЗНИК 10. РІШЕННЯ ПРО МІСЦЕВИЙ БЮДЖЕТ

- **Чи оприлюднено рішення про затвердження бюджету на наступний рік?**

Інструкція:

В разі, якщо оприлюднено рішення про затвердження бюджету на наступний рік - оцінка 1.

В разі, якщо не оприлюднено рішення про затвердження бюджету на наступний рік - оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на сторінку на який оприлюднено рішення про затвердження бюджету на наступний рік.

- **Чи бюджет на рік оприлюднено в повному обсязі (всі додатки)?**

Прим. перелік додатків до рішення про місцевий бюджет:

- 1) доходи місцевого бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення)
- 2) фінансування місцевого бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 3) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів місцевого бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);
- 4) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

Інструкція:

В разі, якщо оприлюднено рішення про затвердження бюджету на наступний рік оприлюднено з усіма додатками - оцінка 1.

В разі, якщо рішення про затвердження бюджету на наступний рік оприлюднено з додатками, але оприлюднено неповний перелік додатків - оцінка 0,5.

В разі, якщо рішення про затвердження бюджету оприлюднено без додатків, взагалі не оприлюднено рішення про затвердження бюджету на наступний рік - оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на сторінку на який оприлюднено рішення про затвердження бюджету на наступний рік з додатками.

- **Чи рішення про затвердження бюджету з всіма додатками оприлюднено вчасно?**

Прим. рішення про місцевий бюджет приймається не пізніше, ніж 25 грудня року, що передує плановому

Інструкція:

В разі, якщо оприлюднено рішення про затвердження бюджету на наступний рік оприлюднено не пізніше, ніж через 5 днів, після затвердження – оцінка 1

В разі, якщо рішення про затвердження бюджету на наступний рік оприлюднено пізніше, ніж через 5 днів після затвердження – оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на сторінку на який оприлюднено рішення про затвердження бюджету на наступний з вказанням дати оприлюднення рішення.

ПОКАЗНИК 11. ПАСПОРТИ БЮДЖЕТНИХ ПРОГРАМ

Макс. оцінка за показником – 3 б.

- **Чи оприлюднені паспорти бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів?**

Інструкція:

В разі, якщо головні розпорядники **оприлюднили** на сайті паспорти за формою, встановленою Наказом Мінфіну від 26.08.2014 р. № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» - оцінка 1.

В разі, якщо ГРБК **не оприлюднили** зазначені документи – оцінка 0.

За наступними критеріями автоматично оцінка – 0

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті міста (або головного розпорядника).

Підтвердження: лінк на сторінку, де оприлюднені зазначені документи.

- **Чи в розділі оприлюднено паспорти бюджетних програм разом з наказом або розпорядженням про їх затвердження?**

Інструкція:

В разі, якщо головні розпорядники **оприлюднили** на сайті паспорти бюджетних програм **разом з наказом або розпорядженням про їх затвердження** - оцінка 1.

В разі, якщо ГРК **не оприлюднили** зазначені документи – оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті міста (або головного розпорядника).

Підтвердження: лінк на оприлюдненні документ.

- **Чи паспорти бюджетних програм всіх головних розпорядників бюджетних коштів оприлюднені?**

Інструкція:

Оцінка визначається **за формулою:** кількість ГРБК, які оприлюднили/кількість ГРБК загальну, згідно додатку 3 до бюджету на попередній рік.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті міста (або головного розпорядника).

Підтвердження: лінк на оприлюдненні документ.

- **Чи паспорти бюджетних програм оприлюднено вчасно (затверджуються не пізніше, ніж через 45 дн.з дати 01 січня)?**

Інструкція:

В разі, якщо **всі** головні розпорядники **оприлюднили** на сайті **актуальну редакцію** зазначеного документу, не пізніше ніж 18 лютого - оцінка 1.

В разі, якщо ГРК **оприлюднюли** зазначені документи пізніше ніж 18 лютого – оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті міста (або головного розпорядника).

Підтвердження: лінк на сторінку де оприлюднено відповідні документи з вказанням дати оприлюднення.

- **Чи в розділі оприлюднено актуалізовані паспорти бюджетних програм разом з наказом або розпорядженням про їх затвердження?**

Інструкція:

В разі, якщо головні розпорядники **оприлюднили** на сайті **актуальну редакцію** зазначеного документу - оцінка 1.

В разі, якщо не всі головні розпорядники оприлюднили на сайті актуальну редакцію зазначеного документу – оцінка 0,5.

В разі, якщо не всі головні розпорядники **оприлюднюють** зазначені документи – оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті міста (або головного розпорядника).

Підтвердження: лінк на сторінку де оприлюднено відповідні документи.

ПОКАЗНИК 12. ОБГОВОРЕННЯ ПРОЕКТУ БЮДЖЕТУ НА ЗАСІДАННІ БЮДЖЕТНОЇ КОМІСІЇ.

Макс. за показником – 5 балів.

- **Чи проект бюджету обговорювався на засіданні бюджетної комісії?**

Інструкція:

В разі, якщо проект бюджету перед винесенням на розгляд депутатського корпусу обговорювався на засіданні бюджетної комісії – оцінка 1.

В разі, якщо проект бюджету перед винесенням на розгляд депутатського корпусу не обговорювався на засіданні бюджетної комісії – оцінка 0.

Методи збору інформації: Фактична перевірка проведених заходів: в разі якщо оцінювання проводиться третьою стороною – а) особисте спостереження за зазначеними заходами (за можливості), б) вивчення офіційного сайту органу місцевого самоврядування та офіційних ЗМІ, в) інтерв'ювання відповідальних осіб органу місцевого самоврядування.

Підтвердження: а) лінк на оголошення про засідання депутатської комісії на офіційному сайті органу місцевого самоврядування або в офіційному ЗМІ;

- **Чи проведення засідання бюджетної комісії, на якому відбувалось обговорення проекту рішення про бюджет, було анонсовано?**

Інструкція:

В разі, якщо засідання депутатської комісії, на якому обговорювався проект рішення про місцевий бюджет було анонсовано – оцінка 1.

В разі, якщо засідання депутатської комісії, на якому обговорювався проект рішення про місцевий бюджет не було анонсовано, або обговорення не проводилось – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті.

Підтвердження: лінк на оголошення про засідання депутатської комісії на офіційному сайті органу місцевого самоврядування або в офіційному ЗМІ;

- **Чи оприлюднено протокол засідання бюджетної комісії, на якому відбувалось обговорення проекту рішення про бюджет?**

Інструкція:

В разі, якщо протокол засідання бюджетної комісії, на якому відбувалось обговорення проекту рішення про бюджет, оприлюднено на офіційному сайті – оцінка 1

В разі, якщо протокол засідання бюджетної комісії, на якому відбувалось обговорення проекту рішення про бюджет, не оприлюднено на офіційному сайті – оцінка 0

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті відповідного документу

Підтвердження: лінк на оприлюднений на офіційному сайті документ.

- **Чи оприлюднено стенограму або аудіо/відеозапис засідання комісії, на якому відбувалось обговорення проекту рішення про бюджет?**

Інструкція:

В разі, якщо стенограма або аудіо/відеозапис засідання бюджетної комісії, на якому відбувалось обговорення проекту рішення про бюджет, оприлюднено на офіційному сайті – оцінка 1

В разі, якщо стенограма або аудіо/відеозапис засідання бюджетної комісії, на якому відбувалось обговорення проекту рішення про бюджет, не оприлюднено на офіційному сайті – оцінка 0

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті відповідного документу

Підтвердження: лінк на оприлюднений на офіційному сайті документ, або аудіо/відеозапис.

- **Чи було забезпечено безперешкодний доступ для громадян до засідання бюджетної комісії?**

Інструкція:

В разі, якщо громадянам, які виразили бажання бути присутніми на засіданні бюджетної комісії (включаючи ЗМІ), не перешкоджали в можливості бути присутніми, або в разі, якщо громадяни (включаючи представників ЗМІ) не виразили бажання бути присутніми на такому засіданні депутатської комісії – оцінка 1

В разі, якщо громадянам, які виразили бажання бути присутніми на засіданні бюджетної комісії (включаючи ЗМІ), перешкоджали в можливості бути присутніми засіданні депутатської комісії, на якій обговорювався проект рішення про місцевий бюджет – оцінка 0.

Методи збору інформації: Фактична перевірка проведених заходів: в разі якщо оцінювання проводиться третьою стороною – а) особисте спостереження за зазначеними заходами (за можливості), б) вивчення ЗМІ громади, в) інтерв'ювання зацікавлених сторін

Підтвердження: в разі відомого факту перешкоджання - лінк на відповідне повідомлення, або документ (включаючи скановану копію газети і т.п.).

ПОКАЗНИК 13. КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ЩОДО ПРОЕКТУ РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ НА НАСТУПНИЙ РІК («БЮДЖЕТНІ СЛУХАННЯ»)

Макс оцінка за показником – оцінка 4 бали.

- **Чи закріплені відповідним НПА процедури консультацій з громадськістю щодо попереднього проекту рішення про бюджет?**

Інструкція:

В разі, якщо орган місцевого самоврядування розробив та прийняв НПА (Положення, або Статут громади), який передбачає процедури проведення консультацій з громадськістю (громадських слухань) щодо бюджету, або НПА загального порядку, який передбачає процедури проведення громадських слухань – оцінка 1 б.

В разі, якщо в органі місцевого самоврядування відсутній НПА (Положення, або Статут громади), який передбачає процедури проведення консультацій з громадськістю (громадських слухань) щодо бюджету, або НПА загального порядку, який передбачає процедури проведення громадських слухань – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: Перевірка наявності за допомогою запиту на інформацію (в разі, якщо оцінка здійснюється третьою стороною) або пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ, або сам документ.

- **Чи проводились протягом року, який передує року, на який приймається бюджет, консультації з громадськістю щодо проекту рішень про бюджет?**

Інструкція:

В разі, якщо орган місцевого самоврядування проводив консультації з громадськістю щодо проекту рішення про бюджет на наступний рік в році, в якому проводиться оцінювання – оцінка 1 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування не проводив консультації з громадськістю щодо проекту рішення про бюджет на наступний рік в році, в якому проводиться оцінювання – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: Фактична перевірка проведених заходів: в разі якщо оцінювання проводиться третьою стороною – а) особисте спостереження за зазначеними заходами (за можливості), б) вивчення офіційного сайту органу місцевого самоврядування та офіційних ЗМІ, в) інтерв'ювання відповідальних осіб органу місцевого самоврядування.

Підтвердження: а) лінк на оголошення про проведення громадських слухань щодо проекту рішення про місцеві податки та збори на наступний рік на офіційному сайті органу місцевого самоврядування або в офіційному ЗМІ; б) документ – розпорядження міського голови/рішення місцевої ради про проведення зазначених заходів;

- **Чи "бюджетні слухання" проведено заздалегідь, до оприлюднення остаточного проекту рішення про бюджет на наступний рік, який виноситься на розгляд сесії?**

Інструкція:

В разі, якщо «бюджетні слухання» було проведено заздалегідь (не менше, ніж за 2 тижні до оприлюднення остаточно проекту рішення про бюджет, який виноситься на розгляд депутатського корпусу) – оцінка 1

В разі, якщо «бюджетні слухання» було проведено, але після оприлюднення остаточного проекту рішення про бюджет, яке виноситься на розгляд депутатського корпусу, або в разі, якщо бюджетні слухання взагалі не проводились. – оцінка 0

Методи збору інформації: Фактична перевірка проведених заходів: в разі якщо оцінювання проводиться третьою стороною – а) особисте спостереження за зазначеними заходами (за можливості), б) вивчення офіційного сайту органу місцевого самоврядування та офіційних ЗМІ, в) інтерв'ювання відповідальних осіб органу місцевого самоврядування.

Підтвердження: а) лінк на оголошення про проведення громадських слухань щодо проекту рішення про місцеві податки та збори на наступний рік на офіційному сайті органу місцевого самоврядування або в офіційному ЗМІ; б) документ – розпорядження міського голови/рішення місцевої ради про проведення зазначених заходів;

- **Чи оприлюднено звіт з інформацією про враховані та невраховані пропозиції громадян до проекту рішення про бюджет, отриманих в рамках «бюджетних слухань» та обґрунтуванням підстав для врахування/неврахування отриманих пропозицій?**

Інструкція:

В разі, якщо орган місцевого самоврядування оприлюднив звіт про враховані та невраховані пропозиції з обґрунтуванням підстав для неврахування отриманих пропозицій щодо проекту рішення про бюджет на наступний рік – оцінка 1 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування оприлюднив звіт про враховані та невраховані пропозиції отримані за результатами бюджетних слухань, але в звіті не міститься інформації з обґрунтуванням підстав, по яким певні пропозиції були враховані, а певні пропозиції не були враховані – оцінка 0,5 б.

В разі, якщо орган місцевого самоврядування не оприлюднив звіт про враховані та невраховані пропозиції з обґрунтуванням підстав для неврахування отриманих пропозицій щодо проекту рішення про бюджет на наступний рік, отриманих за результатами бюджетних консультацій – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті розпорядника (в разі, якщо оцінка проводиться третьою стороною)

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ.

ПОКАЗНИК 14. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО МІСЦЕВИЙ БЮДЖЕТ

Макс оцінка за показником – 5 балів.

- **Чи пленарне засідання сесії, на якій розглядався проект рішення про бюджет, була заздалегідь анонсована**

Інструкція:

В разі, якщо на офіційному сайті ради розміщувався анонс щодо проведення сесії місцевої ради, на яку виносився проект рішення про місцевий бюджет, не пізніше, ніж за 10 днів до дати, на яку була призначена сесія – оцінка 1.

В разі, якщо офіційному сайті ради не розміщувався анонс щодо проведення сесії місцевої ради, на яку виносився проект рішення про місцевий бюджет, або пізніше, ніж за 10 днів до дати, на яку була призначена сесія – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному веб-сайті ради.

Підтвердження: лінк на анонс щодо проведення сесії.

- **Чи пленарне засідання сесії, на якій розглядався проект рішення про бюджет, відбулось не пізніше, ніж 25 грудня?**

Інструкція:

В разі, якщо сесія, на якій було прийнято рішення про затвердження бюджету на наступний рік відбулась не пізніше, ніж 25 грудні – оцінка 1.

В разі, якщо сесія, на якій було прийнято рішення про затвердження бюджету на наступний рік відбулась пізніше, ніж 25 грудні – оцінка 0.

Методи збору інформації: в разі, якщо оцінювання проводиться третьою стороною – пошук на офіційному веб-сайті.

Підтвердження: дата пленарного засідання сесії, на якій було прийнято рішення про місцевий бюджет на наступний рік або рішення, на якому зазначена дата його затвердження.

- **Чи оприлюднено протокол пленарного засідання сесії, на якій було прийнято рішення про бюджет?**

Інструкція:

В разі, якщо протокол пленарного засідання сесії, на якому було прийнято рішення про місцевий бюджет на наступний рік, оприлюднено на офіційному сайті – оцінка 1.

В разі, якщо протокол пленарного засідання сесії, на якому було прийнято рішення про місцевий бюджет на наступний рік, не оприлюднено на офіційному сайті – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті відповідного документу

Підтвердження: лінк на оприлюднений на офіційному сайті документ, або аудіо/відеозапис.

- **Чи оприлюднено стенограму (або аудіо/відео-запис) пленарного засідання сесії, на якій було прийнято рішення про бюджет?**

Інструкція:

В разі, якщо стенограма або аудіо/відеозапис пленарного засідання сесії, на якому було прийнято рішення про місцевий бюджет на наступний рік, оприлюднено на офіційному сайті – оцінка 1.

В разі, якщо стенограма або аудіо/відеозапис пленарного засідання сесії, на якому було прийнято рішення про місцевий бюджет на наступний рік, не оприлюднено на офіційному сайті – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті відповідного документу

Підтвердження: лінк на оприлюднений на офіційному сайті документ, або аудіо/відеозапис.

- **Чи громадянам було забезпечено безперешкодний доступ до пленарного засідання сесії, на якій розглядався проект рішення про бюджет?**

Інструкція:

В разі, якщо громадянам, які виразили бажання бути присутніми на пленарному засіданні сесії, на якому було затверджено рішення про бюджет на наступний рік (включаючи ЗМІ), не перешкоджали в можливості бути присутніми, або в разі, якщо громадяни (включаючи представників ЗМІ) не виразили бажання бути присутніми на такому пленарному засіданні сесії – оцінка 1

В разі, якщо громадянам, які виразили бажання бути присутніми на пленарному засіданні сесії, на якому було затверджено рішення про місцевий бюджет (включаючи ЗМІ), перешкоджали в можливості бути присутніми пленарному засіданні сесії – оцінка 0.

Методи збору інформації: Фактична перевірка проведених заходів: в разі якщо оцінювання проводиться третьою стороною – а) особисте спостереження за зазначеними заходами (за можливості), б) вивчення ЗМІ громади, в) інтерв'ювання зацікавлених сторін

Підтвердження: в разі відомого факту перешкоджання - лінк на відповідне повідомлення, або документ (включаючи скановану копію газети і т.п.).

ПОКАЗНИК 15. «БЮДЖЕТ ДЛЯ ГРОМАДЯН»

Макс. за показником – 5 балів.

Прим. Перед тим, як надавати відповіді на запитання, ознайомтесь, будь ласка, з терміном «Бюджет для громадян» в словнику.

- **Чи омс розробляє «бюджет для громадян»**

Інструкція:

В разі, якщо омс розробляв та поширював «бюджет для громадян» для бюджету на наступний рік – оцінка 1 б.

В разі, якщо омс не розробляв «бюджет для громадян» для бюджету на наступний рік – оцінка 0 б.

Прим. в разі, якщо омс не розробляв «бюджет для громадян» - по всім іншим запитанням параметру автоматично оцінка 0б.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті або запит на інформацію.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ, або сам документ («Бюджет для громадян»).

- Чи "бюджет для громадян" містить текстове пояснення про головні напрямки бюджетної політики на наступний рік, викладені спрощеною, не технічною мовою?

Інструкція

В разі, якщо Бюджет для громадян містить пояснення про основні напрямки бюджетної політики на наступний рік, які викладені спрощеною мовою без технічних термінів – оцінка 1.

В разі, якщо Бюджет для громадян містить пояснення про основні напрямки бюджетної політики на наступний рік, проте пояснення викладені з використанням технічної термінології – оцінка 0,5

В разі, якщо Бюджет для громадян не містить пояснення про основні напрямки бюджетної політики на наступний рік, або якщо омс не розробляв Бюджет для громадян – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті або запит на інформацію.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ, або сам документ («Бюджет для громадян»).

- Чи "бюджет для громадян" містить графічну частину?

Інструкція:

В разі, якщо бюджет для громадян містить графічні матеріали, які в спрощеному вигляді подають інформацію про бюджет на наступний рік – оцінка 1.

В разі, якщо бюджет для громадян не містить графічних матеріалів, які в спрощеному вигляді подають інформацію про бюджет на наступний рік, або якщо омс не розробляв Бюджет для громадян – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті або запит на інформацію.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ, або сам документ («Бюджет для громадян»).

- Чи "бюджет для громадян" містить інформацію для здійснення зворотнього зв'язку (до кого звертатись з додатковими запитаннями, коментарями, тощо)?

Інструкція:

В разі, якщо Бюджет для громадян містить інформацію з контактами, по яким громадяни можуть отримати додаткову інформацію щодо бюджету – оцінка 1.

В разі, якщо Бюджет для громадян не містить інформацію з контактами, по яким громадяни можуть отримати додаткову інформацію щодо бюджету, або якщо омс не розробляв бюджет для громадян – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті або запит на інформацію.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ, або сам документ («Бюджет для громадян»).

- Чи "бюджет для громадян" оприлюднюється своєчасно (не пізніше, ніж кінець року перед тим, на який приймається бюджет)?

Інструкція:

В разі, якщо бюджет для громадян розпочинають поширювати наприкінці року, який передусе року, на який приймається бюджет – оцінка 1.

В разі, якщо бюджет для громадян розпочинають поширювати в році, на який було прийнято бюджет, або бюджет для громадян взагалі не розроблявся омс – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті або запит на інформацію.

Підтвердження: лінк на сторінку, де оприлюднено документ, або інформацію про те, що розпочалось поширення документу з зазначенням дати такої публікації.

ПОКАЗНИК 16. ОНЛАЙН ІНСТРУМЕНТИ КОНСУЛЬТУВАННЯ ТА ВІЗУАЛІЗАЦІЇ

Макс. за показником – 2 б.

- **Чи омс використовує онлайн-інструменти для отримання коментарів від громадян щодо проекту рішення про бюджет?**

Інструкція:

В разі, якщо омс має веб-платформу, яка дозволяє громадянам в онлайн-режими надавати свої пропозиції та зауваження до проекту бюджету – оцінка 1.

В разі, якщо в омс відсутня веб-платформа, яка дозволяє громадянам в онлайн-режими надавати свої пропозиції та зауваження до проекту бюджету – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті.

Підтвердження: лінк на веб-платформу.

- **Чи омс використовує інтерактивні онлайн платформи для візуалізації бюджету?**

Інструкція:

В разі, якщо омс використовує веб-платформи, які візуалізують бюджет – оцінка 1.

В разі, якщо омс не використовує веб-платформи, які візуалізують бюджет – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті.

Підтвердження: лінк на веб-платформу.

ПОКАЗНИК 17. ЗМІНИ ДО РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ

Макс. за показником – 7 балів.

- **Чи оприлюднено всі проекти рішень про внесення змін до бюджету?**

Інструкція:

В разі, якщо на сайті омс оприлюднено всі проекти рішень про внесення змін до бюджету – оцінка 1.

В разі, якщо на сайті омс оприлюднено не всі проекти рішень про внесення змін до бюджету – оцінка 0,5.

В разі, якщо на сайті омс не оприлюднювались проекти рішень про внесення змін до бюджету – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті.

Підтвердження: лінк на сторінку, де оприлюднювались проекти рішень про внесення змін до бюджету.

- **Чи проекти рішень про зміни до рішення про бюджет оприлюднено в повному обсязі (з усіма додатками)?**

Інструкція:

В разі, якщо всі проекти рішень про внесення змін до бюджету оприлюднювались з всіма додатками – оцінка 1.

В разі, якщо не всі проекти рішень про внесення змін до бюджету оприлюднювались з всіма додатками, або всі проекти рішень, але не з всіма додатками – оцінка 0, 5.

В разі, якщо проекти рішень про внесення змін до бюджету не оприлюднювались, або оприлюднювались, але взагалі без додатків – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті.

Підтвердження: лінк на сторінку, де оприлюднено документи.

- **Чи проекти рішень про зміни до рішення про бюджет оприлюднено вчасно?**

Інструкція:

В разі, якщо проекти рішень про зміни до рішення про бюджет оприлюднювались за 20 днів до розгляду з метою затвердження – оцінка 1.

В разі, якщо не всі проекти рішень про зміни до рішення про бюджет оприлюднювались за 20 днів до розгляду з метою затвердження – оцінка 0,5.

В разі, якщо проекти рішень про внесення змін до рішення про бюджет оприлюднювались менше, ніж за 20 днів до розгляду з метою затвердження, або якщо проекти рішень не оприлюднювались взагалі – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті.

Підтвердження: лінк на сторінку, де оприлюднено документи, з зазначенням дати оприлюднення.

- **Чи всі рішення про бюджет оприлюднено в розділі про бюджет (на одній сторінці)?**

Інструкція:

В разі, якщо всі рішення про зміни, які вносились до бюджету протягом року, оприлюднені на одній сторінці – оцінка 1

В разі, якщо всі рішення про зміни оприлюднені лише в загальному розділі для оприлюднення всіх рішень місцевої ради, або взагалі не оприлюднювались – оцінка 0.

- **Чи всі рішення про внесення змін до бюджету оприлюднено в повному обсязі (з усіма додатками)?**

Інструкція:

В разі, якщо всі рішення про внесення змін до бюджету оприлюднювались з усіма додатками – оцінка 1.

В разі, якщо не всі рішення про внесення змін до бюджету оприлюднювались з усіма додатками, або всі рішення, але не з усіма додатками – оцінка 0, 5.

В разі, якщо рішення про внесення змін до бюджету не оприлюднювались, або оприлюднювались, але взагалі без додатків – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті.

Підтвердження: лінк на сторінку, де оприлюднено документи.

- **Чи всі рішення про внесення змін до бюджету оприлюднено вчасно?**

Інструкція:

В разі, якщо рішення про зміни до рішення про бюджет оприлюднювались не пізніше, ніж через 5 днів після затвердження – оцінка 1.

В разі, якщо не всі рішення про зміни до рішення про бюджет оприлюднювались не пізніше, ніж через 5 днів після затвердження – оцінка 0,5.

В разі, якщо рішення про внесення змін до рішення про бюджет оприлюднювались пізніше, ніж через 5 днів після затвердження, або якщо рішення взагалі не оприлюднювались, оцінка – 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті.

Підтвердження: лінк на сторінку, де оприлюднено документи, з зазначенням дати оприлюднення.

- **Чи оприлюднено актуальну версію бюджету з урахуванням всіх внесених змін?**

Інструкція:

В разі, якщо на офіційному сайті оприлюднено актуальну версію бюджету з урахування всіх внесених змін – оцінка 1.

В разі, якщо на офіційному сайті не оприлюднено актуальну версію бюджету з урахуванням всіх внесених до нього змін – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному веб-сайті.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ.

ПОКАЗНИК 18. ЄДИНИЙ ВЕБ-ПОРТАЛ ПУБЛІЧНИХ КОШТІВ

Макс. оцінка – 2 бали

Прим. Оцінки по показникам автоматично завантажуються до системи оцінки, в разі, якщо оцінка проводиться з застосуванням онлайн-інструменту для оцінки прозорості місцевого бюджету.

В разі, якщо оцінка проводиться без онлайн-інструменту оцінки прозорості місцевих бюджетів, або якщо автоматичне завантаження не відбувається, оцінка проводиться за наступним алгоритмом.

- **Показник реєстрації головних розпорядників бюджетних коштів на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів E-Data**

Інструкція:

В разі якщо на сайті ОМС оприлюднено перелік ГРБК з кодами ЄДРПОУ, оцінка визначається за формулою: кількість ГРБК, які зареєстрували кабінети в системі/кількість ГРБК загальну, згідно додатку 3 до бюджету на попередній рік.

В разі, якщо на сайті ОМС не оприлюднено перелік кодів ЄДРПОУ ГРБК – оцінка 0.

Методи збору інформації: фактична перевірка на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів E-Data

Підтвердження: лінки на всі зареєстровані кабінети.

- **Показник наповнення кабінетів головних розпорядників бюджетних коштів на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів**

Інструкція:

В разі якщо на сайті ОМС оприлюднено перелік ГРБК з кодами ЄДРПОУ, оцінка визначається за формулою: кількість ГРБК з зареєстрованими непустими кабінетами/кількість ГРБК, які зареєстрували кабінети на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів E-Data

В разі, якщо на сайті ОМС не оприлюднено перелік кодів ЄДРПОУ ГРБК – оцінка 0.

Методи збору інформації: фактична перевірка на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів E-Data

Підтвердження: лінки на всі непусті зареєстровані кабінети.

ПОКАЗНИК 19. ЗАКУПІВЛІ

Макс. оцінка – 3 бали.

- **Чи ОМС оприлюднило річний план закупівель?**

Інструкція:

В разі, якщо ОМС оприлюднило річний план закупівель на своєму сайті – оцінка 1.

В разі, якщо ОМС не оприлюднило річний план закупівель на своєму сайті – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті ОМС.

Підтвердження: посилання на оприлюднений річний план закупівель.

- **Чи річний план закупівель оприлюднено в машиночитному форматі?**

Прим. перед наданням відповідей на запитання ознайомтесь з роз'ясненням терміну «Машиночитні дані» зі словника.

Інструкція:

В разі, якщо ОМС оприлюднило річний план закупівель в машиночитному форматі – оцінка 1.

В разі, якщо ОМС оприлюднило річний план закупівель в немашиночитному форматі, або взагалі не оприлюднило річний план закупівель – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті ОМС.

Підтвердження: посилання на оприлюднений річний план закупівель.

- **Чи ОМС оприлюднило зміни до річного плану закупівель?**

Інструкція:

В разі, якщо ОМС оприлюднило зміни до річного плану закупівель на своєму сайті – оцінка 1.

В разі, якщо ОМС не оприлюднило зміни до річного плану закупівель на своєму сайті – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті ОМС.

Підтвердження: посилання на оприлюднений річний план закупівель зі змінами.

ПОКАЗНИК 20. ТИТУЛЬНІ СПИСКИ КАПІТАЛЬНИХ ВИДАТКІВ

Макс. оцінка за показником – 2 бали.

- **Чи затверджено титульний список капітальних видатків?**

Інструкція:

В разі, якщо місцева рада затвердила титульний список капітальних видатків у розрізі головних розпорядників та об'єктів - оцінка 1.

В разі, якщо титульні списки в розрізі головних розпорядників та об'єктів не затверджено – оцінка 0.

За наступними критеріями автоматично оцінка – 0

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника або запит на інформацію (в разі, якщо оцінка проводиться третьою стороною).

Підтвердження: лінк на оприлюднений титульний список капітальних видатків або документ.

- **Чи оприлюднено титульний список капітальних видатків?**

Інструкція:

В разі, якщо місцева рада на своєму сайті оприлюднила титульні списки капітальних видатків у розрізі головних розпорядників та об'єктів - оцінка 1.

В разі, якщо титульні списки в розрізі головних розпорядників та об'єктів не оприлюднено – оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ.

ПОКАЗНИК 21. ДІЯЛЬНІСТЬ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ

Макс. оцінка за показником – 9 балів.

Прим. перелік даних, які в обов'язковому порядку оприлюднюються у форматі відкритих даних органами місцевого самоврядування, наведено в Постанові КМУ № 835, від 21.10.2015 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

Прим. Перед наданням відповіді на запитання, ознайомтесь, будь ласка, зі змістом терміну «Машиночитні дані» зі словника.

- **Чи на сайті ОМС є окремий підрозділ, відведений для інформування про діяльність КП?**

Інструкція:

В разі, якщо на сайті ОМС є окремий підрозділ, відведений для інформування про діяльність КП – оцінка 1.

В разі, якщо на сайті ОМС відсутній окремий підрозділ, відведений для інформування про діяльність КП – оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на відповідний розділ на сайті.

- **Чи оприлюднено повний перелік всіх комунальних підприємств?**

Інструкція:

В разі, якщо на сайті ОМС оприлюднено перелік всіх КП громади – оцінка 1.

В разі, якщо на сайті ОМС оприлюднено перелік КП, в який включені не всі КП, які створені за рішенням ОМС – оцінка 0,5.

В разі, якщо на сайті ОМС взагалі не оприлюднено перелік КП громади – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук офіційному сайті ОМС та, в разі, якщо оцінка проводиться третьою стороною – запит на інформацію.

Підтвердження: лінк на перелік КП та документ з повним переліком КП.

- **Чи оприлюднено повну інформацію про всі КП міста: назва, сфера діяльності, керівник, контактні відомості, ЄДРПОУ?**

Інструкція:

В разі, якщо перелік КП містить інформацію про назву, сферу діяльності, керівника, контактні відомості, ЄДРПОУ всіх КП громади – оцінка 1.

В разі, якщо перелік містить не всі КП міста, або не містить, кодів ЄДРПОУ, або коди ЄДРПОУ не оприлюднені щодо деяких КП - оцінка 0,5.

В разі, якщо перелік КП не оприлюднений, або відсутня інформація про сферу діяльності, керівника, контактні відомості, ЄДРПОУ всіх КП громади – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук офіційному сайті ОМС та, в разі, якщо оцінка проводиться третьою стороною – запит на інформацію.

Підтвердження: лінк на перелік КП та документ з повним переліком КП.

- **Чи оприлюднено фінансові плани всіх КП у вигляді Excel таблиці, або в іншому форматі електронних таблиць?**

Інструкція:

В разі, якщо фінансові плани КП оприлюднені у вигляді Excel таблиці, або в іншому форматі електронних таблиць – оцінка 1.

В разі, якщо фінансові плани КП оприлюднені, але не у вигляді електронних таблиць – 0,5.

В разі, якщо фінансові плани КП не оприлюднені – оцінка 0.

- **Чи оприлюднено звіти про виконання фінансових планів всіх КП?**

Інструкція:

В разі, якщо звіти про виконання фінансових планів всіх КП оприлюднені – оцінка 1.

В разі, якщо звіти про виконання фінансових планів не всіх КП оприлюднені – оцінка 0,5

В разі, якщо фінансові плани КП оприлюднені, але не у вигляді електронних таблиць – 0,5.

В разі, якщо фінансові плани КП не оприлюднені – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук офіційному сайті ОМС.

Підтвердження: лінк на оприлюднені звіти про виконання фінансових планів КП.

- **Чи оприлюднено реєстр укладених комунальними підприємствами договорів щодо робіт та послуг, профінансованих з коштів місцевого бюджету?**

Інструкція:

В разі, якщо реєстр укладених комунальними підприємствами договорів щодо робіт та послуг, профінансованих з коштів місцевого бюджету оприлюднено – оцінка 1.

В разі, якщо реєстр укладених комунальними підприємствами договорів щодо робіт та послуг, профінансованих з коштів місцевого бюджету не оприлюднено – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук офіційному сайті ОМС.

Підтвердження: лінк на оприлюднений реєстр.

- **Чи оприлюднено в машиночитному форматі перелік КП?**

Інструкція:

В разі, якщо оприлюднено в машиночитному форматі перелік КП громади – оцінка 1.

В разі, якщо не оприлюднено перелік КП в машиночитному форматі – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному веб-сайті та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Підтвердження: лінк на сторінку, де оприлюднено відповідний набір даних.

- **Чи оприлюднено в машиночитному форматі звітність КП?**

Інструкція:

В разі, якщо звітність КП оприлюднена в машиночитному форматі – оцінка 1б.

В разі, якщо звітність КП не оприлюднюється в машиночитних форматах лише щодо деяких КП – оцінка 0,5 б.

В разі, якщо звітність КП взагалі не оприлюднюється, або оприлюднюється не в машиночитних форматах – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: пошук на веб-сайті та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Підтвердження: лінк на оприлюднені звіти.

- **Чи оприлюднено в машиночитному форматі реєстр боргових зобов'язань КП?**

Інструкція:

В разі, якщо реєстр боргових зобов'язань оприлюднено в машиночитному форматі – оцінка 1.

В разі, якщо реєстр боргових зобов'язань не оприлюднено в машиночитному форматі – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на веб-сайті та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Підтвердження: лінк на оприлюднений реєстр.

ПОКАЗНИК 22. БЮДЖЕТ УЧАСТІ.

Макс. за показником – 7 балів.

Прим. перед тим, як перейти до надання відповідей на запитання, ознайомтесь, будь ласка, зі значенням терміну «Бюджет участі» за словником.

- **Чи реалізує ОМС бюджет участі?**

Інструкція:

В разі, якщо в громаді запровадження бюджет участі – оцінка 1.

В разі, якщо в громаді не запроваджено бюджет участі – оцінка 0.

Якщо в громаді не запроваджено бюджет участі – по всім наступним запитанням автоматично оцінка 0.

Методи збору інформації: в разі, якщо оцінювання проводиться третьою стороною – а) запит на інформацію, б) інтерв'ювання офіційних осіб омс, в) пошук на офіційному сайті

Підтвердження: лінк, лист-підтвердження.

- **Чи процедури та порядок реалізації бюджету участі закріплені окремим НПА?**

Інструкція:

В разі, якщо процедури реалізації бюджету участі закріплено в Положенні/Програмі чи іншому НПА – оцінка 1.

В разі, якщо процедури реалізації бюджету участі не закріплені відповідним НПА – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті, або запит на інформацію.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ, або сам документ.

- **Чи оприлюднено склад ради (або іншого органу), який, згідно затверджених процедур, затверджує рішення про допуск до конкурсу громадських проектів?**

Інструкція:

В разі, якщо оприлюднено склад ради (або іншого органу), який згідно затверджених процедур, затверджує рішення про допуск до конкурсу громадських проектів – оцінка 1.

В разі, якщо не оприлюднено склад ради (або іншого органу), яка згідно затверджених процедур, затверджує рішення про допуск до конкурсу громадських проектів – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному веб-сайті.

Підтвердження: лінк на оприлюднений склад ради (або іншого органу).

- **Чи оприлюднено протоколи засідань конкурсної ради (або іншого органу), які затверджують рішення про допуск проектів до конкурсу?**

В разі, якщо оприлюднено протоколи засідань ради (або іншого органу), який згідно затверджених процедур, затверджує рішення про допуск до конкурсу громадських проектів – оцінка 1.

В разі, якщо не оприлюднено протоколи засідань ради (або іншого органу), яка згідно затверджених процедур, затверджує рішення про допуск до конкурсу громадських проектів – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному веб-сайті.

Підтвердження: лінк на сторінку з оприлюдненими протоколами засідань ради (або іншого органу).

- **Чи оприлюднено перелік проектів, які перемогли за результатами голосування громадян?**

Інструкція:

В разі, якщо є веб-сторінка на якій оприлюднено перелік проектів-переможців, та на яку на постійній основі забезпечено доступ (не новинний матеріал) – оцінка 1.

В разі, якщо відсутня веб-сторінка, на якій оприлюднено перелік проектів-переможців – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному веб-сайті.

Підтвердження: лінк на сторінку з оприлюдненими протоколами засідань ради (або іншого органу).

- Чи в розділі є звіт про реалізацію бюджету участі за результатами попереднього бюджетного року (або передбачене складання та оприлюднення такого звіту, в разі, якщо бюджет участі реалізується вперше)?

Інструкція:

В разі, якщо звіт про реалізацію бюджету участі за результатами попереднього року оприлюднено, або підготовка та публікація такого звіту передбачені НПА, яким передбачено процедури реалізації бюджету участі – оцінка 1.

В разі, якщо звіт про реалізацію бюджету участі не оприлюднений, або його публікація не передбачена (якщо бюджет участі реалізується вперше) – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному веб-сайті, або вивчення НПА, який регулює процедури реалізації бюджету участі.

Підтвердження: лінк на оприлюднений звіт або документ (сам звіт, або НПА – якщо реалізується вперше).

- **Чи громадяни мають можливість голосувати за громадські проекти очно?**

Інструкція:

В разі, якщо очна (листом/в приміщенні омс/в мобільних пунктах, встановлених омс) можливість голосувати за громадські проекти, які приймають участь в конкурсі – оцінка 1.

В разі, якщо можливість голосувати за проекти очно, які приймають участь у конкурсі, не забезпечена – оцінка 0.

Методи збору інформації: вивчення НПА, який регулює реалізацію бюджету участі.

Підтвердження: документ або лінк на НПА, який регулює реалізацію бюджету участі.

ПОКАЗНИК 23. ЕФЕКТИВНІСТЬ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ

Макс. оцінка за показником – 3 бали.

- **Чи діють при КП наглядові ради?**

Інструкція:

В разі, якщо хоча б при одному КП створено наглядову раду – оцінка 1.

В разі, наглядових рад при КП не створено – оцінка 0.

Методи збору інформації: вивчення інформації на офіційному сайті або запит на інформацію, в разі, якщо оцінювання здійснюється третьою стороною.

Підтвердження: лінк рішення/розпорядження про створення наглядової ради або документ.

- **Чи мають КП плани розвитку?**

Інструкція:

В разі, якщо хоча б одне КП має план розвитку – оцінка 1.

В разі, якщо жодне КП не має плану розвитку – оцінка 0.

Методи збору інформації: вивчення інформації на офіційному сайті або запит на інформацію, в разі, якщо оцінювання здійснюється третьою стороною.

Підтвердження: лінк рішення/розпорядження про створення наглядової ради або документ.

- **Чи наявні звіти про виконання планів розвитку КП?**

Інструкція:

В разі, якщо хоча б одне КП має звіт про виконання плану розвитку – оцінка 1.

В разі, якщо жодне КП не має звіту про виконання плану розвитку – оцінка 0.

Методи збору інформації: вивчення інформації на офіційному сайті або запит на інформацію, в разі, якщо оцінювання здійснюється третьою стороною.

Підтвердження: лінк рішення/розпорядження про створення наглядової ради або документ.

ПОКАЗНИК 24. ДОБРОЧЕСНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ ЗАКУПІВЕЛЬ PROZORRO.

Макс. оцінка за показником – 2.

Прим. оцінка за показником відбувається за допомогою автоматичного завантаження даних з системи закупівель Prozorro, в разі якщо оцінка проводиться за допомогою використання онлайн-системи оцінювання прозорості місцевих бюджетів.

В разі, якщо оцінка здійснюється без використання онлайн-системи оцінювання прозорості місцевих бюджетів, або автоматичне завантаження даних з системи закупівель Prozorro не відбувається, оцінка відбувається за наступним алгоритмом.

- **Показник допорогових закупівель, які здійснюються через систему Prozorro головними розпорядниками.**

Інструкція:

В разі якщо на сайті ОМС оприлюднено перелік ГРБК з кодами ЄДРПОУ, оцінка визначається за формулою: кількість ГРБК, згідно додатку 3 до бюджету на попередній рік, в яких показник допорогових закупівель, які проводяться через Prozorro, становить більше 50% згідно з аналітичною системою Prozorro/загальну кількість ГРБК згідно додатку 3 до бюджету на попередній рік.

В разі, якщо на сайті ОМС не оприлюднено перелік кодів ЄДРПОУ ГРБК – оцінка 0.

Методи збору інформації: фактична перевірка через аналітичну систему Prozorro.

Підтвердження: лінки ГРБК, в яких показник вище 50%.

- **Показник конкурентності торгів, які розпорядники омс здійснюють через систему Prozorro**

В разі якщо на сайті ОМС оприлюднено перелік ГРБК з кодами ЄДРПОУ, оцінка визначається за формулою: кількість ГРБК, згідно додатку 3 до бюджету на попередній рік, в яких показник конкурентності торгів, які проводяться через Prozorro, становить більше 50% згідно з аналітичною системою Prozorro/загальну кількість ГРБК згідно додатку 3 до бюджету на попередній рік.

Методи збору інформації: фактична перевірка через аналітичну систему Prozorro.

Підтвердження: лінки ГРБК, в яких показник вище 50%.

ПОКАЗНИК 25. ОНЛАЙН-ІНСТРУМЕНТИ В РЕАЛІЗАЦІЇ БЮДЖЕТУ УЧАСТІ

Макс. оцінка за показником – оцінка 2 бали.

- **Чи є окремий розділ на сайті омс, або окремий сайт, присвячений питанням реалізації бюджету участі в громаді?**

Інструкція:

В разі, якщо на сайті омс є окремий розділ, або окремий сайт (веб-платформа) який присвячений питанням реалізації бюджету участі – оцінка 1.

В разі, якщо омс не відвела для питань, присвячених реалізації бюджету участі окремий розділ на своєму сайті, або окремий сайт (веб-платформу), або омс не реалізує бюджет участі – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті, інтерв'ювання офіційних осіб омс (в разі, якщо оцінювання здійснюється третьою стороною).

Підтвердження: лінк на розділ/окремий сайт (веб-платформу)

- **Чи громадяни мають можливість голосувати за громадські проекти онлайн?**

Інструкція:

В разі, якщо громадяни мають можливість голосувати за громадські проекти бюджету участі онлайн – оцінка 1б.

В разі, якщо громадяни не мають можливості голосувати за громадські проекти бюджету участі онлайн, або омс не запровадив реалізацію бюджету участі – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті, інтерв'ювання офіційних осіб омс (в разі, якщо оцінювання здійснюється третьою стороною).

Підтвердження: лінк на розділ/окремий сайт (веб-платформу), які дозволяють голосувати за проекти бюджету участі онлайн.

ПОКАЗНИК 26. ВІДКРИТІ ДАНІ ПРО КАПІТАЛЬНІ ВИДАТКИ ТА ЇХ ВІЗУАЛІЗАЦІЇ

- Чи титульний список капітальних видатків оприлюднено в машиночитному форматі?

Прим. перед тим, як відповідати на запитання, ознайомтесь, будь ласка, з терміном «дані в машиночитному форматі» зі словника.

Інструкція

В разі, якщо титульний перелік капітальних видатків із зазначенням об'єктів та розпорядників оприлюднено в машиночитному форматі – оцінка 1 б.

В разі, якщо титульний перелік капітальних видатків із зазначенням об'єктів та розпорядників оприлюднено в машиночитному форматі не оприлюднений – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті, або на сайті Єдиного державного веб-порталу відкритих даних.

Підтвердження: лінк на оприлюднений набір даних.

- Чи використовується інтерактивна онлайн платформа пооб'єктного оприлюднення інформації про капітальні видатки?

Інструкція:

В разі, якщо омс використовує інтерактивну онлайн платформу, яка дозволяє користувачу побачити інформацію про фінансування капітальних видатків з прив'язкою до географічного місцезнаходження об'єктів та зазначенням сфери (карта, на яка надає візуалізації від узагальнених даних до даних рівня одного об'єкта з вказанням суми видатків на об'єкт та розпорядника) – оцінка 1 б.

В разі, якщо омс не використовує інтерактивну онлайн платформу пооб'єктного оприлюднення інформації про капітальні видатки – оцінка 0 б.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті, інтерв'ювання офіційних осіб омс (в разі, якщо оцінювання здійснюється третьою стороною)

Підтвердження: лінк на онлайн платформу.

ПОКАЗНИК 27. КВАРТАЛЬНІ ЗВІТИ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ

Макс. за показником – 5 балів.

- Чи оприлюднено всі проекти рішень про затвердження квартального звіту про виконання бюджету?

Інструкція:

В разі, якщо на сайті омс оприлюднено всі проекти рішень про затвердження квартальних звітів про виконання бюджету – оцінка 1.

В разі, якщо на сайті омс оприлюднено не всі проекти рішень про затвердження квартальних звітів про виконання бюджету – оцінка 0,5.

В разі, якщо на сайті омс не оприлюднювались проекти рішень про затвердження квартальних звітів про виконання бюджету – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті.

Підтвердження: лінк на сторінку, де оприлюднено зазначені проекти рішень.

- **Чи проекти рішень про затвердження квартальних звітів про виконання бюджету оприлюднено в повному обсязі (з усіма додатками)?**

Інструкція:

В разі, якщо всі проекти рішень про затвердження квартальних звітів про виконання бюджету оприлюднювались з усіма додатками – оцінка 1.

В разі, якщо не всі проекти рішень про затвердження квартальних звітів про виконання бюджету оприлюднювались з усіма додатками, або всі проекти рішень, але не з усіма додатками – оцінка 0,5.

В разі, якщо проекти рішень про внесення змін до бюджету не оприлюднювались, або оприлюднювались, але взагалі без додатків – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті.

Підтвердження: лінк на сторінку, де оприлюднено документи.

- **Чи проекти рішень про затвердження квартальних звітів про виконання бюджету оприлюднено вчасно?**

Інструкція:

В разі, якщо проекти рішень про затвердження звіту про виконання бюджету, оприлюднювались за 20 днів до розгляду з метою затвердження – оцінка 1.

В разі, якщо не всі проекти рішень про затвердження квартальних звітів, оприлюднювались за 20 днів до розгляду з метою затвердження – оцінка 0,5.

В разі, якщо проекти рішень про затвердження квартальних звітів, оприлюднювались менше, ніж за 20 днів до розгляду з метою затвердження, або якщо проекти рішень не оприлюднювались взагалі – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті.

Підтвердження: лінк на сторінку, де оприлюднено документи, з зазначенням дати оприлюднення.

- **Чи оприлюднені рішення про затвердження квартальних звітів про виконання бюджету?**

Інструкція:

В разі, якщо на сайті омс оприлюднено всі рішення про затвердження квартальних звітів про виконання бюджету з усіма додатками – оцінка 1.

В разі, якщо на сайті омс оприлюднено не всі рішення про затвердження квартальних звітів про виконання бюджету з усіма додатками, або не всі рішення, але не з усіма додатками – оцінка 0,5.

В разі, якщо на сайті омс не оприлюднено рішення про затвердження квартальних звітів про виконання бюджету – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті.

Підтвердження: лінк на сторінку, де оприлюднювались рішення.

- **Чи всі рішення про затвердження квартальних звітів про виконання бюджету оприлюднено в повному обсязі (з усіма додатками)?**

Інструкція:

В разі, якщо всі рішення затвердження квартальних звітів про виконання бюджету оприлюднювались з усіма додатками – оцінка 1.

В разі, якщо не всі рішення затвердження квартальних звітів про виконання бюджету, оприлюднювались з усіма додатками, або всі рішення, але не з усіма додатками – оцінка 0, 5.

В разі, якщо рішення про затвердження квартальних звітів про виконання бюджету не оприлюднювались, або оприлюднювались, але взагалі без додатків – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті.

Підтвердження: лінк на сторінку, де оприлюднено документи.

ПОКАЗНИК 28. РІЧНИЙ ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ

- **Чи проект рішення про затвердження річного звіту про виконання бюджету оприлюднено?**

Інструкція:

В разі, якщо оприлюднено проект рішення про затвердження звіту про виконання бюджету за рік - оцінка 1.

В разі, якщо не оприлюднено проект рішення про затвердження звіту про виконання бюджету за рік - оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на сторінку на який оприлюднено проект рішення про затвердження звіту.

- **Чи проект рішення про затвердження річного звіту про виконання бюджету оприлюднено в повному обсязі (з усіма додатками)?**

Інструкція:

В разі, якщо оприлюднено проект рішення про затвердження звіту про виконання бюджету за рік оприлюднено з усіма додатками - оцінка 1.

В разі, якщо проект рішення про затвердження звіту про виконання бюджету за рік оприлюднено з додатками, але оприлюднено неповний перелік додатків - оцінка 0,5.

В разі, якщо проект рішення про затвердження звіту оприлюднено без додатків, взагалі не оприлюднено проект рішення про затвердження звіту - оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на сторінку на який оприлюднено проект рішення про затвердження звіту про виконання бюджету на за рік з додатками.

- **Чи проект рішення про затвердження річного звіту про виконання бюджету оприлюднено вчасно?**

Інструкція:

В разі, якщо проект рішення про затвердження звіту про виконання бюджету оприлюднено не пізніше, ніж за 20 днів до розгляду на сесії ради – оцінка 1

В разі, якщо проект рішення про затвердження звіту оприлюднено менше, ніж через 20 днів розгляду на сесії ради – оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на сторінку на який оприлюднено проект рішення про затвердження звіту з вказанням дати оприлюднення рішення.

- **Чи оприлюднено рішення про затвердження річного звіту про виконання бюджету?**

Інструкція:

В разі, якщо оприлюднено рішення про затвердження звіту про виконання бюджету за рік - оцінка 1.

В разі, якщо не оприлюднено рішення про затвердження звіту про виконання бюджету за рік - оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на сторінку на який оприлюднено проект рішення про затвердження звіту.

- **Чи рішення про затвердження річного звіту оприлюднено в повному обсязі (з усіма додатками)?**

Інструкція:

В разі, якщо оприлюднено рішення про затвердження звіту про виконання бюджету за рік оприлюднено з усіма додатками - оцінка 1.

В разі, якщо рішення про затвердження звіту про виконання бюджету за рік оприлюднено з додатками, але оприлюднено неповний перелік додатків - оцінка 0,5.

В разі, якщо рішення про затвердження звіту оприлюднено без додатків, взагалі не оприлюднено рішення про затвердження звіту - оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на сторінку на який оприлюднено рішення про затвердження звіту про виконання бюджету на за рік з додатками.

ПОКАЗНИК 29. ЗВІТИ ПРО ВИКОНАННЯ ПАСПОРТІВ БЮДЖЕТНИХ ПРОГРАМ

Макс. за показником - 3 бали.

- **Чи звіти про виконання паспортів бюджетних програм оприлюднені?**

Інструкція:

В разі, якщо міська рада на своєму сайті у відповідності з п.3 ст 28 Бюджетного кодексу України оприлюднив звіти (інформацію) про виконання бюджету в розрізі головних розпорядників - оцінка 1.

В разі, якщо звіт (інформацію) в розрізі головних розпорядників не оприлюднено – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ.

- **Чи звіти про виконання паспортів бюджетних програм оприлюднені в повному обсязі (всі бюджетні програми)?**

Інструкція:

В разі, якщо місцева рада на своєму сайті у відповідності з п.3 ст 28 Бюджетного кодексу України оприлюднила звіти (інформацію) про виконання бюджету в розрізі головних розпорядників всіх розпорядників - оцінка 1.

В разі, якщо оприлюднені звіти про виконання бюджету не всіх розпорядників – оцінка 0,5

В разі, якщо звіт (інформацію) в розрізі головних розпорядників взагалі не оприлюднено – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ.

- **Чи звіти про виконання паспортів бюджетних програм оприлюднені вчасно (з оприлюдненням річного звіту про виконання бюджету)?**

Інструкція:

В разі, якщо звіти про виконання бюджетних програм оприлюднені разом з оприлюдненням річного звіту – оцінка 1

В разі, якщо звіти про виконання бюджетних програм оприлюднені пізніше річного звіту, або взагалі не оприлюднені – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на сторінку з оприлюдненими звітами та вказаними датами оприлюднення.

ПОКАЗНИК 30. ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

Макс. за показником - 3 бали.

- **Чи оприлюднено звіт про виконання ПСЕР?**

Інструкція:

В разі, якщо омс на своєму сайті оприлюднила звіт про виконання програми соціально-економічного розвитку за рік – оцінка 1.

В разі, якщо омс на своєму сайті не оприлюднила звіт про виконання програми соціально-економічного розвитку за рік – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на оприлюднений документ

- **Чи звіт про виконання ПСЕР оприлюднено в повному обсязі (з усіма додатками)?**

Інструкція:

В разі, якщо звіт про виконання ПСЕР оприлюднено з усіма додатками (згідно переліку додатків, з якими було прийнято ПСЕР) – оцінка 1.

В разі, якщо звіт про виконання ПСЕР оприлюднено з додатками, але не з повним переліком – оцінка 0,5.

В разі, якщо звіт про виконання ПСЕР оприлюднено без додатків, або звіт про виконання ПСЕР взагалі не оприлюднено – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному веб-сайті.

Підтвердження: лінк на документ, оприлюднений разом з додатками.

- **Чи звіт про виконання ПСЕР оприлюднено вчасно?**

Інструкція:

В разі, якщо звіт про виконання ПСЕР оприлюднено не пізніше, ніж через 5 днів після затвердження – оцінка 1.

В разі, якщо звіт про виконання ПСЕР оприлюднено пізніше, ніж через 5 днів після затвердження, або звіт про виконання ПСЕР взагалі не оприлюднено – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному веб сайті.

Підтвердження: лінк на сторінку, на якій оприлюднено документ та вказано дату оприлюднення документу.

ПОКАЗНИК 31. ПУБЛІЧНИЙ ЗВІТ ГОЛОВИ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ЗА РІК

Макс. за показником – оцінка 3 бали.

- **Чи відбулось публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету?**

Інструкція:

В разі, якщо відбулось публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету на відкритій зустрічі з громадою – оцінка 1.

В разі, якщо представлення інформації про виконання місцевого бюджету відбулось лише для депутатів ради (під час сесії місцевої ради) – оцінка 0,5

В разі, якщо не відбулось публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету – оцінка 0.

Методи збору інформації: Фактична перевірка заходу: в разі якщо оцінювання проводиться третьою стороною – а) особисте спостереження за зазначеним заходом (за можливості), б) вивчення офіційного сайту органу місцевого самоврядування та офіційних ЗМІ, в) інтерв'ювання відповідальних осіб органу місцевого самоврядування.

Підтвердження: лінк на інформацію про захід на офіційному сайті органу місцевого самоврядування або в офіційному ЗМІ.

- **Чи анонс з часом та місцем проведення заходу з публічного представлення звіту про виконання бюджету був оприлюднений заздалегідь на офіційному сайті ради?**

Інструкція:

В разі, якщо анонс з вказанням часу та місця проведення заходу з публічного представлення звіту про виконання бюджету за рік був оприлюднений заздалегідь на сайті ради – оцінка 1.

В разі, якщо анонс не було оприлюднено, або публічне звітування взагалі не відбувалось – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті.

Підтвердження: лінк на оприлюднений анонс про проведення публічного звіту.

- **Чи публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету відбулось не пізніше, ніж 20 березня року, наступного за звітним?**

Інструкція:

В разі, якщо публічне представлення звіту про виконання місцевого бюджету відбулось в строки, встановлені БКУ (не пізніше 20 березня) – оцінка 1.

В разі, якщо публічне представлення звіту про виконання місцевого бюджету не відбулось, або відбулось пізніше, ніж 20 березня – оцінка 0.

Методи збору інформації: Фактична перевірка заходу: в разі якщо оцінювання проводиться третьою стороною – а) особисте спостереження за зазначеним заходом (за можливості), б) вивчення офіційного сайту органу місцевого самоврядування та офіційних ЗМІ

Підтвердження: лінк на публікацію про публічне представлення звіту в якому вказана дата публічного звіту, анонс, в якому вказана дата звіту.

ПОКАЗНИК 32. ОПРИЛЮДНЕННЯ ЗВІТІВ ПРО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ В МАШИНОЧИТНОМУ ФОРМАТІ

Макс оцінка за показником – 2 бали.

Прим. перед наданням відповідей на запитання ознайомтесь з роз'ясненням терміну «Машиночитні дані» зі словника.

- **Чи оприлюднюються квартальні звіти про витрачання коштів місцевих бюджетів в машиночитних форматах**

Інструкція:

В разі, якщо ОМС оприлюднило квартальні звіти про витрачання коштів місцевих бюджетів в машиночитних форматах – оцінка 1.

В разі, якщо ОМС не оприлюднило квартальні звіти про витрачання коштів місцевих бюджетів в машиночитних форматах – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті ОМС.

Підтвердження: посилання на оприлюднені квартальні звіти про витрачання коштів місцевих бюджетів

- **Чи оприлюднюється річний звіт про витрачання коштів місцевих бюджетів в машиночитному форматі?**

Інструкція:

В разі, якщо ОМС оприлюднило річний звіт про витрачання коштів місцевих бюджетів в машиночитних форматах – оцінка 1.

В разі, якщо ОМС не оприлюднило річний звіт про витрачання коштів місцевих бюджетів в машиночитних форматах – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному сайті ОМС.

Підтвердження: посилання на оприлюднені квартальні звіти про витрачання коштів місцевих бюджетів

ПОКАЗНИК 33. ЗВІТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ОЦІНКИ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТНИХ ПРОГРАМ

Макс. оцінка за показником – 3 бали.

Прим. звіти за результатами оцінки ефективності бюджетних програм готуються за формою, встановленою Наказом Міністерства фінансів України від 17.05.2011 р. № 608 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення оцінки ефективності бюджетних програм» (зі змінами від 12.01.2012 р. № 13), а також Листом Міністерства фінансів України від 19.09.2013 року № 31-05110-14-5/27486, щодо «Удосконалення методики здійснення порівняльного аналізу ефективності бюджетних програм, які виконуються розпорядниками коштів місцевих бюджетів»

- **Чи оприлюднено звіти з оцінки ефективності бюджетних програм?**

Інструкція:

В разі, якщо головні розпорядники оприлюднили звіти за результатами оцінки ефективності бюджетних програм, підготовлені за формою, встановленою - оцінка 1.

В разі, якщо головні розпорядники не оприлюднюють звіти про оцінку ефективності бюджетних програм – оцінка 0.

Методи збору інформації: пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк на сторінку з оприлюдненими документами.

- **Чи оприлюднено звіти з оцінки ефективності всіх бюджетних програм?**

Інструкція:

В разі, якщо звіти з оцінкою ефективності бюджетних програм оприлюднені, оцінка визначається **за формулою:** кількість ГРБК, які оприлюднили звіти/кількість ГРБК загальну, згідно додатку 3 до бюджету.

В разі, якщо звіти з оцінкою ефективності бюджетних програм не оприлюднені – оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк сторінку з оприлюдненими документами.

- **Чи оцінку ефективності бюджетних програм оприлюднено не пізніше, ніж через 35 днів після термінів річної звітності?**

Інструкція:

В разі, якщо звіти з оцінкою ефективності бюджетних програм оприлюднені не пізніше, ніж через 35 днів після термінів річної звітності – оцінка 1.

В разі, якщо звіти з оцінкою ефективності бюджетних програм не оприлюднені, або оприлюднені пізніше ніж через 35 днів після термінів річної звітності – оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному веб-сайті розпорядника.

Підтвердження: лінк сторінку з оприлюдненими документами, де вказано дату оприлюднення документів.

**ПОКАЗНИК 34. ЗАЛУЧЕННЯ ГРОМАДЯН ДО ОЦІНКИ ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ
(«УЧАСНИЦЬКИЙ АУДИТ»)**

Макс. оцінка за показником – 3 бали.

Прим. перед наданням відповідей на запитання, ознайомтесь, будь ласка, зі значенням терміну «учасницький аудит» зі словника.

- **Чи практикується залучення громадськості до оцінки виконання бюджету (т.з. учасницький аудит)?**

Інструкція:

В разі, якщо омс практикує залучення громадськості до оцінки виконання бюджету – оцінка 1.

В разі, якщо омс не практикує залучення громадськості до оцінки виконання бюджету – оцінка 0.

Методи збору інформації: а) вивчення офіційного сайту органу місцевого самоврядування та офіційних ЗМІ, б) інтерв'ювання відповідальних осіб органу місцевого самоврядування.

Підтвердження: а) лінк на оголошення про проведення заходів з здійснення оцінки виконання бюджету з боку громадськості б) документ – розпорядження міського голови/рішення місцевої ради про проведення зазначених заходів; в) лінк на оприлюднені на сайті міської ради результати оцінки ефективності бюджету громадськістю.

- **Чи результати оцінки громадськістю виконання бюджету оприлюднені?**

Інструкція:

В разі, якщо результати оцінки громадськістю виконання бюджету оприлюднені на сайті омс – оцінка 1.

В разі, якщо результати оцінки громадськістю виконання бюджету не оприлюднені на сайті омс, або здійснення оцінки виконання бюджету громадськістю не практикується омс – оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднений на офіційному сайті омс документ.

- **Чи оприлюднено звіт омс за результатами вивчення результатів оцінки громадськістю виконання бюджету**

Інструкція:

В разі, якщо омс оприлюднив звіт за результатами вивчення оцінки громадськістю виконання бюджету – оцінка 1.

В разі, якщо омс не оприлюднив свій звіт за результатами вивчення оцінки громадськістю, або, якщо омс не складав власного звіту, або якщо омс не практикує здійснення оцінки громадськістю – оцінка 0.

Методи збору інформації: Пошук на офіційному сайті омс.

Підтвердження: лінк на оприлюднений на офіційному сайті омс документ.